

UNIONE BASSA OVEST PARMENSE
(Provincia di Parma)
Sede legale: San Secondo Parmense (PR), Piazza Giuseppe Mazzini, 10 – 43017

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Il Responsabile del Settore
Gestione del Personale

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Visto il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, per quanto da esso non disciplinato, il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni;

Richiamato il vigente Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2025-2027, sezione 3.3 del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del Comune di San Secondo Parmense, con il quale, tra l'altro, si autorizza l'assunzione di n. 1 unità, a tempo pieno e indeterminato, rivestente il profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale, appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ di cui al vigente Ordinamento Professionale, da assegnare presso il Settore "AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURA E TURISMO" – Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Secondo Parmense;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24/07/2025 del Comune di San Secondo Parmense, avente ad oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE, EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 267/2000, TRA I COMUNI DI SAN SECONDO PARMENSE E ROCCABIANCA PER LA GESTIONE E LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIALE PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA STESSA";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28/07/2025 del Comune di Roccabianca, avente ad oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SAN SECONDO PARMENSE E DI ROCCABIANCA PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO SOCIALE. PROVVEDIMENTI.";

Viste:

- la nota del 11.09.2025, inviata con protocollo n. 1522/2025, con la quale l'Ente scrivente ha provveduto all'effettuazione della comunicazione di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- la risposta dell'Agenzia del Lavoro Emilia Romagna, prot.n. 1609/2025 del 25.09.2025, con la quale veniva indicata l'assenza di personale e disposto l'invio della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Precisato che il perfezionamento della presente procedura è subordinato all'infruttuoso esperimento delle procedure di cui all'art. 34bis del D.lgs n. 165/2001;

rende noto:

Art. 1

Individuazione dei posti e riserva

È indetto Concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità, rivestente il profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale, appartenente all'Area dei Funzionari ed EO di cui al vigente Ordinamento Professionale, da assegnare presso il Settore "AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURA E TURISMO" – Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Secondo Parmense.

La figura selezionata presterà servizio presso il Comune di San Secondo Parmense per n. 18 ore settimanali e presso il Comune di Roccabianca per n. 18 ore settimanali. in virtù della Convenzione, ex art. 30 del d. lgs. n. 267/2000, tra i Comuni di San Secondo Parmense e Roccabianca, avente ad oggetto la gestione e lo svolgimento in forma associata del servizio sociale, per il periodo di tre anni decorrenti dalla sottoscrizione della stessa.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente provvedimento si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulate ad altre frazioni, che si dovessero realizzare nelle prossime procedure concorsuali disposte dal Comune di San Secondo Parmense.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, peraltro, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verranno cumulate ad altre frazioni, che si dovessero realizzare nelle prossime procedure concorsuali disposte dal Comune di San Secondo Parmense.

Al rapporto di lavoro è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro da applicare tempo per tempo all'Area professionale anzidetta, oltre alla tredicesima mensilità.

L'effettiva copertura del posto a tempo indeterminato a seguito del presente concorso è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato e ai limiti cui è soggetto il Comune di San Secondo Parmense.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al Concorso è richiesto:

1. il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;

- f) l'assenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e, comunque, il non aver riportato condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego o preclusive della conservazione del rapporto di lavoro ai sensi delle norme e dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, ed il non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso gli enti locali, con particolare ed esemplificativo riferimento alla legge 27 marzo 2001, n. 97; all'art. 94 del testo unico approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed agli artt. 25, 25-bis e 27 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato il 6 luglio 1995, e successive integrazioni;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati da essa licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle norme vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani, se in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dei requisiti richiesti per i cittadini italiani, salvo quello della cittadinanza italiana, e di adeguata conoscenza della lingua italiana:

1. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
2. i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria,
3. gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di cui alle precedenti lettere 1), 2) e 3), che siano in possesso di titolo di studio straniero dovranno aver ottenuto il suo riconoscimento, a tutti gli effetti di legge, con quello italiano prescritto per l'ammissione al concorso, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 379 del testo unico approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, nonché alle norme, circolari e istruzioni amministrative emanate in materia.

2. il possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) il possesso dei seguenti titoli di studio e di abilitazione o di titolo equipollente/ equiparato:

- Diploma di Laurea in Servizio Sociale oppure una Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004) e il superamento dell'esame di Stato, nonché l'iscrizione alla sezione B dell'Albo Professionale.

b) la patente di guida Categoria B.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 3
Presentazione della domanda

1. Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione Bassa Ovest Parmense – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento”** (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “Curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Concorsi”.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Tutte le successive comunicazioni **a carattere personale** con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 6.3.

2. Dichiarazioni

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo elencati all'art. 2, i candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno effettuate alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4- bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2 del presente bando;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo privacy n. 679/2016 e s.m.i., per gli adempimenti della procedura concorsuale;

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 4
Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione **non** comporta il versamento di un contributo da corrispondere all'Unione Bassa Ovest Parmense.

Art. 5
Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio (parità di titoli e merito), e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023):

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
14. minore età anagrafica.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, di seguito si indica la percentuale di rappresentatività dei generi all'interno degli Enti per cui la suddetta procedura viene indetta, in relazione alla qualifica prevista nel bando calcolata alla data del 31/12/2024:

UOMINI: 0,00%

DONNE: 100,00%

Considerato che il differenziale tra i generi risulta essere superiore al 30%, si applicherà il titolo di preferenza, a parità di titoli e meriti, a favore del genere meno rappresentato.

Art. 6

Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

1. Ammissione

L'ammissione al concorso avviene con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Personale e la medesima sarà pubblicata sul Portale InPA.gov.it e sul sito istituzionale dell'Unione Bassa Ovest Parmense.

2. Calendario e sede delle prove

Le prove si svolgeranno presso la sede del Comune di San Secondo Parmense, Piazza Mazzini, 10 : 43017 San Secondo Parmense (PR), nelle seguenti date:

: prova scritta: Mercoledì 5 novembre 2025, alle ore 14:30

: prova orale: Venerdì 7 novembre 2025, alle ore 10:00

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

3. Valutazione e comunicazioni

La Commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30. In sede di espletamento del colloquio orale verranno accertate oltre alle conoscenze tecniche e specialistiche richieste per il ruolo da ricoprire, anche le competenze informatiche; avrà inoltre luogo l'accertamento dell'idoneità di lingua inglese dei candidati.

Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA", nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7

Eventuale preselezione – Programma e prove d'esame

1. Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 70.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 35 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto. Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 69 si procederà con l'ammissione diretta alla prova scritta.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet dell'Unione Bassa Ovest Parmense (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

2. Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Principale normativa relativa alla Pubblica Amministrazione e alle Autonomie Locali con particolare riferimento a:

a) Ordinamento degli Enti Locali, d. lgs. 267/2000;

b) Legge sul procedimento amministrativo, l. n. 241/90;

c) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e s.m.i.);

- Legislazione Nazionale e Regionale sui servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;

- Competenze dell'Ente Locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;

- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;

- Principi, finalità, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento alle problematiche relative al lavoro di rete, alle situazioni complesse e al lavoro di comunità;

- Rapporto con gli Organi giudiziari in materia di tutela di anziani, adulti, minori, anche in condizione di disabilità;
- Codice deontologico;
- Il quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti locali, con particolare riguardo alla Legislazione nazionale (L. n. 328/2000), alla Legislazione regionale (L.R. n. 2/2003), alla Legislazione specifica di settore e alla programmazione locale/distrettuale;
- Accredimento dei servizi sociali.

L'esame consisterà in:

- 1) una prova scritta a contenuto teorico-pratico sulle materie previste dal programma d'esame;
- 2) una prova orale vertente sulle materie previste dal programma d'esame; la prova orale comprenderà inoltre la verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 8
Esito della selezione

La Commissione esaminatrice, tenendo conto delle preferenze dianzi menzionate, formerà la graduatoria di merito del concorso cui è preposta, che sarà approvata con determinazione dell'Unione, mentre alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro provvederà il Responsabile del Settore competente dell'Ente datore di lavoro. Il candidato dichiarato vincitore del concorso verrà invitato dall'Ente datore di lavoro a prendere servizio, in via provvisoria, subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza dall'impiego, salvo giustificato motivo.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale, l'ente datore di lavoro, fermi restando gli obblighi e le facoltà di controllo previste dalle norme vigenti, richiederà al vincitore del concorso di produrre la documentazione prevista, ovvero di presentare dichiarazioni sostitutive o copie autenticate della documentazione stessa ovvero provvederà alla sua acquisizione d'ufficio ai sensi e nei casi previsti dalle norme vigenti.

Il vincitore che avesse fatto valere titoli di preferenza, dovrà inoltre presentare, entro il termine predetto, i documenti attestanti il possesso dei titoli indicati nella domanda, se non già allegati alla stessa, dai quali risulti, altresì, che tali titoli erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà, sotto propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dalle stesse norme previste.

Lo stesso sarà altresì sottoposto a visita medica preventiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sarà destinato, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica.

L'assunzione sarà soggetta ad un periodo di prova, la cui durata e modalità sono stabilite dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà, a propria insindacabile discrezione e comunque nel rispetto delle disposizioni normative vigenti per tempo, di consentire l'utilizzo della graduatoria ad altre amministrazioni ai sensi della normativa vigente.

Art. 9 **Periodo di prova**

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 **Pari opportunità e altre disposizioni**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 11 **Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

I dati personali acquisiti nel corso della procedura concorsuale saranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività dell'Unione e dei Comuni aderenti, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, ed anche mediante strumenti automatizzati e da parte di soggetti che gestiscano servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto all'Unione o ai Comuni predetti, per conto e previa

autorizzazione degli stessi. La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuate ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. I candidati potranno esercitare i diritti di cui al codice approvato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. CE 2016/679UE, con le modalità ivi indicate. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria rispetto alla partecipazione ai concorsi. Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza, in ogni caso, l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 12 **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando, troverà applicazione il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, il Testo Unico approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e le altre norme vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell'Unione Bassa Ovest Parmense, Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

Il Responsabile del Settore
Gestione del Personale
Dott. Calogero Caruso
f.to digitalmente